**GUIDE DES PAGES DE L’APPLICATION DU PLAN DE CHARGE**

**TOUS LES SUJETS**

* Vue grille et liste de tous les sujets (avec les tris ascendants et descendant sur chaque colonne)
* Le titre du sujet est sur 25 caractères (pour des raisons de présentation)
* La description étant réservée pour les informations complémentaires,   
  sur 10000 caractères.
* Deux sujets peuvent avoir le même titre
* Mais le code (ID) est unique, et généré de façon automatique
* Le clic sur un sujet redirige sur la page Détails de ce Sujet
* Type de sujets paramétrés
  + SUPPORT
  + PROBLEME
  + EVOLUTION
  + AUCUN
* Onglet AJOUTER : Tous les champs sont requis sauf les métiers associés
* Onglet FILTRER : Filtre les sujets par (type, état actif/clôturé, porteur et métiers)

**PLANIFIER MES SUJETS**

* Deux vues (Mois – Semaine)
* Heures entre 8 et 18 - Jour entre Lundi et Vendredi
* Trois Boutons de direction, qui sautent également le weekend
* Table de mes sujets actifs comme sur la vue TOUS LES SUJETS : Tri par colonne
* On sélectionne d’abord un sujet pour le planifier (lui allouer des créneaux)
  + Le nom du créneau est hérité depuis le titre du sujet, et change également quand ce dernier est modifié
  + Donc si y’a pas de sujets, pas de planning possible
* L’allocation des créneaux est faite en mode drag en drop,  
  sur la vue semaine du calendrier
* Un contrôle sur les créneaux les empêche de se chevaucher
* On effectue un clic gauche sur un créneau pour le modifier
  + Là on peut le rendre récurrent/périodique
  + Si aucune périodicité n’est choisie,   
    le créneau et fixe ou redevient fixe par défaut
  + S’il est récurrent, une modification sur une occurrence impacte le créneau en entier (toutes les occurrences)
  + Si (heure de début < heure de fin), la modification ne sera pas appliquée
  + Contrôle graphique également pour : (Date de début < date de fin)
  + Scénarios particuliers
    - Périodique (Journalier ou Hebdo)
      * Fréquence cochée,   
        Mais aucune donnée n’est insérée -> Fréquence 1 par défaut
    - Hebdomadaire : Aucun jour sélectionné -> redevient créneau fixe
* Assistant de planning pour voir le %planifié en temps réel d’un sujet, au fur et à mesure qu’on modifie ses créneaux (somme des créneaux alloués / durée estimée)
* Calcul de la **charge hebdomadaire** en temps réel, uniquement sur la vue semaine

(Somme de tous les créneaux présents sur cette semaine)

* Pour un sujet sélectionné, ses créneaux sont listés au clic de LISTE CRENEAUX
* On ne peut pas prolonger un même créneau sur plusieurs jours en continu
  + La seule possibilité est de créer un créneau fixe et le rendre récurrent
* Dépassement (%planifié supérieur à 100%, ou deadline dépassée)
  + Tous les créneaux de ce sujet se mettent en rouge
  + On peut toujours modifier les créneaux pour rendre à la normale
  + Mais on a plus la main pour ajouter des créneaux supplémentaires
* SAUVEGARDE CALENDRIER (PERSISTE LA VUE ACTUELLE DU CALENDRIER)
  + La sauvegarde persiste les créneaux et les charges sur chaque semaine
  + Ces données sont ensuite accessibles par le réseau
* REVENIR A LA DERNIERE SAUVEGARDE : Annule les modifications en cours
* Si planning en cours, l’app ne nous permet pas de quitter la page PLANIFIER MES SUJETS sans avoir sauvegardé

**DETAILS D’UN SUJET**

On est redirigé sur cette page depuis :

* TOUS LES SUJETS
* PLANIFIER MES SUJETS

Affiche tous les détails sur les champs du sujet :

* Date de fin planifiée
  + Elle correspond à la date de fin du créneau le plus tardif du sujet, figurant sur le calendrier.
  + Si supérieur à deadline, se met en rouge.
* Si temps estimé dépassé, se met en rouge.
  + Dépassement signalé (et affiché en lieu de place du temps restant)
* Un stepper affiche sur une table l’état d’avancement du sujet
* **Modifier (si je suis le porteur du sujet)**
  + Le %planifié est recalculé en fonction de la nouvelle durée estimée
  + Vérifie que nouvelle deadline > date de fin planifiée
  + Vérifie que la nouvelle durée estimée supérieure au temps déjà consommé
  + **Changement de porteur : scénario de replanification**
    - Suppression de tous les créneaux associés au sujet
  + **Clôturer un sujet**
    - Le sujet n’est pas supprimé mais juste supprimé,   
      mais tagué comme désactivé
    - Ses créneaux restent
    - Mais on peut à tout moment de réactiver
    - La suppression nécessite une requête extra logicielle pour vérifie que tous les créneaux associés à ce sujet sont effectivement supprimés

**VUE D’ENSEMBLE**

* Charge des membres chaque semaine   
  (Avec les flèches de direction pour naviguer dans la fenêtre de semaines)
  + Chargement entre (4semaines avant aujourd’hui et la dernière date où un sujet a été planifié)
  + Toutes les charges hebdomadaires des membres (en jours) peuvent être consultées.
* Feuilles de temps des membres
  + Affiche pour le membre sélectionné, son calendrier (immutable, car il n’y a que lui qui puisse le modifier sur sa vue PLANIFIER MES SUJETS)

**PARAMETRES**

* Consultation du Paramétrage du Calendrier
* Consultation du Paramétrage du Type de Sujets avec des modèles   
  (SUPPORT, EVOLUTION, …)
  + Quand on entre un modèle on ne peut plus le supprimer, parce qu'il y a des sujets qui dépendent de ce modèle, à moins de faire une requête extra logicielle.
  + Mais on pourra désactiver des modèles pour qu’ils ne soient plus utilisés prochainement
* Gestion des Unités Métier (Ajout, Modification)
* Information sur l’utilisateur actuel
* Changement de mot de passe
* Déconnexion